MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECCION REMUNERACIONES

REMUNERACION PERSONAL A HONORARIOS SUMA ALZADA DE MAYO DE 2017

Año	Mes	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Declaración de Patrimonio	Declaración de Intereses	Viaticos
2017	MAYO	ARANEDA	RODRÍGUEZ	MAYTE FERNANDA	no asimilado a grado	Actualizar y levantar todos los archivos, que son exigidos por transparencia activa y que estén atrasados. Acceso a la información: se debe identificar todos los requerimientos que se han efectuado, que esten pendientes y entregar la información que sea procedentes, o señalar lo que corresponda (información reservada, sensible, no existente, etc.). Capacitar a nivel básico en la ley de Transparencia y Acceso a la información a todos los involucrados y en especial a la planta directiva, tomando en cuenta que el incumplimiento de esta ley, trae aparejada la responsabilidad del Sr. Alcalde. Incorporar aquella información que sistemáticamente el alcalde decida que desea poner en conocimiento de la ciudadanía, como demostración de una Gestión Transparente. Evacuar y responder recursos de amparo de acceso a la información norificados por el concejo para la transparencia. Evacuar y responder fiscalizaciones efectuadas por el concejo para la transparencia. Evacuar y responder reclamos por Transparencia Activa. Responder a los requerimientos que realice el Concejo para la Transparencia.	EGRESADA DE DERECHO	13	pesos	692334	617493	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MAYO	ARAVENA	ORELLANA	HERNAN JESUS	no asimilado a grado	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de las obras municipales o con fondos públicos. Apoyar la Inspección técnica de los proyectos en ejecución 2016. Apoyo profesional en materias de arquitectura y construcción que se requiera en la Dirección de Obras Municipales.	ARQUITECTO	13	pesos	1032000	920441	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MAYO	ARAYA	CACERES	DIEGO ORLANDO	no asimilado a grado	Escanear las carpetas que contienen la información de los contribuyentes que han obtenido patente o ha regularizado su situación en la comuna. Apoyo en el ordenamiento de las bodegas y a colaborar con los ejecutivos y jefatura en la búsqueda de carpetas cuando éstas sean necesarias para ser enroladas o simplemente para su revisión.	ENSEÑANZA MEDIA	13	pesos	344001	306815	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO

2017	MAYO	BAEZA	DEL RIO	JAVIERA ALEJANDRA	no asimilado a grado	Derivar toda la documentación del Departamento de Informática según se requiera, a las diferentes Direcciones de la Municipalidad. Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de informática, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales. Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera. Subir informe (incidencias, actas de préstamo, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine. Mantener los libros de actas de entrega por los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y demás libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Controlaría, estipuladas en el manual de informática. Entregar toner y periféricos según se requiera. Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda. Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de informática, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ATENCIÓN DE PÁRVULOS	13	pesos	435733	388631	SI	01/05/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MAYO	BARAHONA	RIQUELME	JULIO HUGO	no asimilado a grado	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de permisos de circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	650000	585000	NO	01/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	BARBERIS	DAZAROLA	GIAN CARLO	no asimilado a grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2017, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2018, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	650000	585000	NO	01/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	BELTRAN	SANTIBAÑEZ	JOSE IGNACIO	no asimilado a grado	Apoyo en la gestion de contrataciones, elaboracion y revision de contratos, terminos y reemplazo - apoyo en la revision de cuentas complementarias y municipales - apoyo en la revision de boletas e informes de gestion mensual - apoyo tecnico en la confeccion del presupuesto - revisar y validar iten en los siguientes documentos, solicitud de material, resoluciones de contrataciones directas, resolucion de horas extras, memos de requerimientos de contratos que afecten el presupuesto, analisis de modificaciones presupuestaria	ADMINISTRADOR DE LA GESTION PUBLICA	13	pesos	722400	644309	SI	16/02/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO

2017	MAYO	BRAVO	VERGARA	GABRIEL RENÉ	no asimilado a grado	Apoyo en la fiscalización de contratos de mantención de semáforos de la comuna, señalizaciones de tránsito y concesión de estacionamientos. Apoyo en la inspección de proyectos de tránsito. Apoyo en la revisión de estudios de tránsito. Apoyo en la realización de análisis y justificación de dispositivos de tránsito. Participación en reuniones de coordinación con organismos ministeriales. Prestar asesoría a unidades internas de la municipalidad en materias de la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en las respuestas de las solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados, relacionados con la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en la elaboración y tramitación de bases de licitación pública. como así también en su evaluación; y en materias relacionadas con la gestión de tránsito (mantención de semáforos y señalización, adquisición de elementos de tránsito).	ING. EN TRANSITO	13	pesos	688000	613627	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MAYO	BUENO	ACEVEDO	MARTA CECILIA	no asimilado a grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2017, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2018, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	325000	292500	NO	16/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	CACERES	MORENO	JUAN ABRAHAM	no asimilado a grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2017, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2018, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	650000	585000	NO	01/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	CANTO	JIMENEZ	NOELIA GUILLERMINA	no asimilado a grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2017, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2018, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	700000	630000	NO	01/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO

2017	MAYO	CARES	LEIVA	TATIANA VALENTINA	no asimilado a grado	Administradora Portal Municipal Ley de Lobby. Enlace del Municipio en la Ley de Lobby. Apoyo en revisión de contratos y documentos que llegan a Administración.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	716207	638785	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MAYO	CARRASCO	NOVOA	VICTOR MANUEL	no asimilado a grado	Mantención, reparación mobiliario municipal (cambio de chapas, bisagras, herrajes. Etc.), y artefactos sanitarios del Edificio Consistorial y Dependencias. Centro de fotocopiado e impresiones para la dependencias y Edificio Consistorial.	BÁSICA COMPLETA	13	pesos	583146	520108	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MAYO	CASTILLO	MUÑOZ	VICTOR IVAN	no asimilado a grado	Proponer, desarrollar y ejecutar proyectos destinados a mejorar y reordenar espacios de ocupación de bien nacional de uso público, de acuerdo a levantamiento de información en distintas zonas de la comuna, tales como: estaciones de metro y alrededores, ferias libres, ferias de materiales en desuso, ubicaciones de carros. Dentro de ello, se encuentra inmersa la proposición y análisis sobre la factibilidad de modernización y optimización de mobiliario ocupado para el desarrollo de actividades comerciales en la vía pública, cuyo objetivo final determinará beneficiar a vecinos y contribuyentes de la comuna.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	677398	609658	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	MAYO	CHAVEZ	REYES	FIONA IVANA	no asimilado a grado	Georreferenciación, edición e incorporación de diversas coberturas en SITREC para posterior elaboración de servicios de mapas. Análisis de datos geográficos, mediante herramientas de geoprocesamiento y análisis espacial. Elaboración de cartografía temática. Asesoramiento e incorporación información otros departamentos en Sistema Información Territorial de Recoleta (SITREC). Reunión comité técnico SITREC (Sistema de Información Territorial de Recoleta) para estructuración de la Geodatabase Corporativa. Reunión comité técnico PRC para resolver materias de modificación PRC.	LICENCIADA EN GEOGRAFIA	13	pesos	1366525	1218803	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MAYO	CONCHA	DEZEREGA	MARÍA SOLEDAD	no asimilado a grado	Apoyo en el desarrollo de las actividades que se realizan en terreno con las diferentes juntas de vecinos, centros de madres, club del adulto mayor, etc. Apoyo en la atención de situaciones comunitarias que requieren el pronunciamiento directo del Alcalde.	PROFESORA DE HISTORIA Y GEOGRAFIA	13	pesos	2391418	2132906	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MAYO	CONTRERAS	ALDAY	HECTOR EDUARDO	no asimilado a grado	Asesorar al Alcalde, al Concejo y Directivos de la Municipalidad en el cumplimiento de la ley de Transparencia, su Reglamento e Instrucciones que el Consejo para la Transparencia (CPLT) emite para los organismos de la Administración del Estado. Apoyo a la coordinación con los Directivos y sus enlaces, para cumplir con las obligaciones que a cada una de sus unidades le corresponde, tanto en materia de Transparencia Activa como solicitudes de Información (SAI). Capacitar, instruir y colaborar para que la información solicitada, sea incorporada en las dos plataformas que el CLPT ha creado para dicha finalidad. Apoyo en la revisión y corrección en la entrega de información en las respectivas solicitudes de información, velando tanto para que ésta sea completa y oportuna y correcta jurídicamente. Igualmente la información incorporada en Transparencia Activa. Asesorar a las autoridades del Municipio para informar y capacitar a los organismos de la Sociedad Civil para el ejercicio del derecho de Acceso a la información. Asesorar en establecer los protocolos de entrega de información que deben cumplir todos los funcionarios, en especial quienes atienden público. Apoyo en la vinculación del Municipio con el Consejo para la Transparencia por encargo del Sr. Alcalde, para obtener su asesoría tanto en el campo de la entrega de la información, como en la capacitación de funcionarios y organizaciones de la sociedad civil.	ABOGADO	13	pesos	2000000	1800000	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO

2017	MAYO	CORTES	GAJARDO	JORGE MARIO DE JESÚS	no asimilado a grado	Apoyo en la prestación de servicios de soldadura, en cuanto a reparación y mantención de los sistemas eléctricos de las distintas dependencias municipales que lo requieran.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	596841	532323	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MAYO	DIAZ	COLLAO	ALVARO ALONSO	no asimilado a grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2017, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2018, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	173336	156002	NO	23/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	DIAZ	SANDOVAL	ÁLVARO JAVIER	no asimilado a grado	Apoyar administrativamente el proceso de levantamiento de los requerimientos que surgen para el funcionamiento de dependencias municipales, bases técnicas de licitación y procesos de evaluación para la adjudicación de contratación de contratos, revisando sus antecedentes. Llevar registro por medios digitales y físicos de los contratos que se adjudique, implementar y mantener un sistema de información permanente de los contratos que suscriba el municipio y tengan relación con los temas propios de la Dirección de Administración y Finanzas y de todos los actos administrativos que se dicten en relación a los contratos. Preparar las resoluciones que se requieran en el desarrollo de los contratos, efectuando su seguimiento hasta su total tramitación.	INGENIERO COMERCIAL	13	pesos	911742	813183	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MAYO	DIAZ	SOLÍS	MARCO ANTONIO	no asimilado a grado	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de permisos de circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	628343	565509	NO	02/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	DUARTE	MUÑOZ	ALVARO FELIPE	no asimilado a grado	Mantenimiento preventivo y correctivo en equipos computacionales, software y periféricos pertenecientes a la municipalidad. Configuración de equipos de comunicación e instalación de cableado estructurado en las diferentes dependencias municipales. Soporte telefónico y presencial a las problemáticas internas relacionadas con las tecnologías de información a nivel de aplicaciones y hardware.	SUPERIOR INCOMPLETA	13	pesos	710547	633737	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO

2017	MAYO	FERNANDEZ	CANCINO	NICOLE TALIA STEPHANY	no asimilado a grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2017, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2018, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	563342	507008	NO	05/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	FIGUEROA	RAMIREZ	VICTORIA PURISIMA	no asimilado a grado	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de permisos de circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	606676	546008	NO	03/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	GARAY	HUENULEF	MARCELO ALEJANDRO	no asimilado a grado	Asesoría apoyo a la Administración Municipal en los ámbitos de procesos, gestión y asistencia técnica de diversas áreas de gestión: Apoyar en la coordinación de actividades y procesos que requieran estudios o consultas especiales, a o objeto de garantizar que se desarrollen con eficiencia y para el buen desempeño de la Institución. Prestar servicio de asesoría para el desarrollo, coordinación y ejecución de las políticas estratégicas. Prestar servicio de asesoría en el diseño de programas y actividades, requeridos por la Administración Municipal. Apoyar en la gestión de los procesos administrativos que sean necesarios para el cumplimiento de metas Institucionales. Apoyar a la administración municipal en la evacuación de informes, asistencia y orientación, que requieran las Unidades Municipales. Entregar reporte sobre las actividades desarrolladas, en tiempo y oportunidad requeridos.	SOCIOLOGO	13	pesos	2674000	2406600	SI	01/04/2017	31/12/2017	Incluye pago sueldos mes de Abril y mayo	NO	NO	NO
2017	MAYO	GOMEZ	MUÑOZ	TATIANA FRANCISCA	no asimilado a grado	Asesoría para optimización de los procesos de inspección y fiscalización, para la dirección de obras municipales. Revisión técnica de permisos de edificación, permisos de obras menor, permisos de cambio de destino, regularización por antigüedad, permisos de demolición, entre otros definidos por el artículo 116 de la Ley General de Urbanismo y Construcción. Revisión de expedientes acogidos al artículo 1º transitorio de la Ley 10.251. Ejecución de informes, en materias relativas a la Dirección de Obras Municipales. Revisión técnico de expedientes acogidos a la ley 20.563, Microempresas y equipamiento comunitario. Elaboración de certificados. Revisión técnica de permisos para nuevas construcciones que se realizan en zonas declaradas afectadas por catástrofes. Informe técnico patentes de alcoholes. Atención de público.	ARQUITECTO	13	pesos	1032000	920441	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MAYO	GONZALEZ	CANALES	NELLY DORIS	no asimilado a grado	Grabación, transcripción de actas del Concejo Municipal - Cosoc y el Concejo Comunal de Seguridad Pública.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	1285923	1157331	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO

2017	MAYO	GONZALEZ	CARMONA	HERNAN JESUS	no asimilado a grado	Apoyo en el análisis de procesos de la Dirección. Análisis de información geográfica de los servicios que presta a la comunidad la Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato y el Departamento de Operaciones y Emergencias. Apoyo en la implementación de sistemas de información para apoyo a nivel operativo y a nivel estratégico. Apoyo a la coordinación con equipo Sitrec Municipal. Apoyo a la mantención de bases de datos de los departamentos de Operaciones y Emergencias, DIMAO.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	716207	638785	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MAYO	HERRERA	DONOSO	RICARDO ISMAEL	no asimilado a grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2017, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2018, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	325000	292500	NO	01/04/2017	15/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	IBARRA	SALINAS	MIGUEL ANGEL	no asimilado a grado	Apoyo técnico en obras menores realizadas por el Departamento de Operaciones. Apoyo en el levantamiento de estados de calzadas de la comuna, y apoyo técnico en la ejecución de obras de bacheo.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	2100398	1873345	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago mes Abril y Mayo	NO	NO	NO
2017	MAYO	IPINZA	CAMPOS	CARLA ANDREA	no asimilado a grado	• Causas Civiles: 1. 1° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-11969-2013, caratulado: Araya con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 2. 7° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-1357-2015, caratulado: Ibáñez con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 3. 10° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-23907-2015, caratulado: Palma con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 4. 11° Juzgado Civil de Santiago, Rol; C-7400-2015, caratulado: Ilustre Municipalidad de Recoleta con Club deportivo defensor pirámide. 5. 12° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-29140-2015, caratulado: Ilustre Municipalidad de Recoleta con Servicios publicitarios Flesad Ltda. 6. 19° Civil de Santiago, Rol: V-276-2014, caratulado: Serviu Metropolitano. 7. 20° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-27688-2016, caratulado: Laboratorios DIAGMED Ltda. con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 8. 24° Juzgado Civil de Santiago, Rol: 17161-2016, caratulado: Centro Femenino Deportivo con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 9. 26° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-2885-2009, caratulado: Tesorería Regional Metropolitana con Ayares y Otros. 10. 29° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C- 24664-2016, caratulado: ST Capital S.A con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 11. 29° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-27867-2016, caratulado: FACTOTAL S.A con Ilustre Municipalidad de Recoleta. • Causas Laborales: 1. 1° Juzgado de letras del trabajo de Santiago, Rit: O-2069-2016, caratulado: Guerrero con Ilustre Municipalidad de Recoleta	ABOGADA	13	pesos	910000	819000	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO

2017	MAYO	LARACH	CISTERNA	THANYA LIZTH	no asimilado a grado	.- procurar que la documentacion que corresponda para dar respuesta a solicitudes de informacion ingrese a la unidad de trasparencia y se incorpore a la respuesta entregadas, siguiendo instrucciones de su coordinador --- preparar documentacion que se recibe de las direcciones y departamentos del municipo para dejarla en condicion de que se envie por su coordinador a la informatica para la publicacion ---- cooperar en la reunion y ordenamiento de la informacion que sea requerida por el consejo para la transparencia en el ejercicio de sus funciones ------ mantener ordenada, archivada, clasificada, la documentacion que se entrega a los solicitantes o se registra en el www.portaltransparencia.cl y aquella que se ingresa a la unidad de transparencia desde otros organismos del estado o de la direccion o departamentos municipales ---- preparar todo otro material que las funciones de la unidad de transparencia requiera para cumplimiento de la ley de transparencia, ley del Lobby y portar DIP , sobre declaraciones de interes y patrimonio, para ser ingresada por el administrador de los portales destinados a esta materia	ASISTENTE EJECUTIVO BILINGUE	13	pesos	701366	631229	SI	01/02/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	MAYO	LEIVA	VÁSQUEZ	LEE HARRY	no asimilado a grado	Apoyo en la recepción de los equipos computaciones de los proveedores. Instalar los equipos computacionales y otros elementos en los módulos, conectándolos al sistema de transmisión de datos. Mantener funcionando el sistema informático de transmisión de datos. Apoyo en la entrega de equipos a los módulos de atención, en caso que sea requerido. Retiro de los equipos computacionales de los módulos de atención. Apoyo en la entrega de equipos a los proveedores.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	650000	585000	NO	01/03/2017	31/03/2017	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2017	MAYO	LILLO	VELOZO	ALEJANDRA ANDREA	no asimilado a grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2017, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2018, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	650000	585000	NO	01/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	LIZANA	SIERRA	MARIA CONSTANZA	no asimilado a grado	Apoyo profesional en jurisprudencia urbanística y administrativa. Asesoría en materias legales a la Dirección de Obras Municipales.	ABOGADA	13	pesos	800000	720000	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	MAYO	LOBOS	VENEGAS	PEDRO PATRICIO	no asimilado a grado	Apoyo en la manteción y reparación de la flota de vehículos municipales.	MECANICO AUTOMOTRIZ	13	pesos	442982	395096	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MAYO	MORALES	BOUDON	HUGO FERNANDO	no asimilado a grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2017, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2018, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	650000	585000	NO	01/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO

2017	MAYO	MORENO	CERÓN	BERNARDO ROBERTO	no asimilado a grado	Apoyo en la organización y mantención del archivo de los permisos de circulación. Orientar al público en los requisitos que debe cumplir para obtener sus permisos de circulación en algunas situaciones especiales. Apoyo en la revisión final de cada trámite cursado para verificación de antecedentes completos, antes de ingresar cada carpeta administrativa al sistema general de archivo del departamento de Permisos de Circulación. Mantener contacto con otros municipios y servicios para verificar información de persmisos de circulación al día.	TECNICO EN CONTROL INDUSTRIAL	13	pesos	1176331	1049170	NO	01/01/2017	30/04/2017	Incluye descuento sindicato, Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	MUÑOZ	RAMIREZ	REGINA ALEJANDRA	no asimilado a grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2017, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2018, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	411673	370506	NO	12/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	MUÑOZ	VARGAS	CLAUDIA ANDREA	no asimilado a grado	Apoyo en la elaboración de informes en Derecho, en torno al otorgamiento de patentes comerciales y alcoholes. Asesoría legal repecto al Decreto Ley Nº 3.063, ley 19.925; entre otras normas legales que se vínculan al comercio comunal. Apoyo en la corrección y revisión de contratos, convenios y decretos de las diferentes direcciones, departamentos y unidades municipales. Apoyo en la confección de oficios y memorandum de la Dirección de Asesoría Jurídica.	ABOGADA	13	pesos	1000000	891900	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MAYO	NUNEZ	AGUERO	ELIZABETH ESTER	no asimilado a grado	Apoyar la coordinación y el cumplimiento de la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de la planificación técnica y presupuestaria. Asesorar al Director en los temas relacionados con el presupuesto y RR.HH. Colaborar en la planificación y funcionamiento, en la administración y calidad de servicios que entrega la DIDECO. Apoyo al Control de Gestión, Apoyo en la evaluación y gestión de los Departamentos, Control de Convenios (Gestión Técnica y Financiera), Gestión del conocimiento (PMGM, Ficha Vecino, Políticas Locales, etc.). Apoyo profesional en las actividades en terreno que realice la Dirección de Desarrollo Comunitario.	CIENTISTA POLITICO	13	pesos	1456667	1299201	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MAYO	ORTIZ	GATICA	CYNTHIA XIMENA	no asimilado a grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2017, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2018, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	650000	585000	NO	01/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	OSORIO	PLAZA	CRISTOBAL GUILLERMO	no asimilado a grado	Apoyo técnico para la instalación de los servicios de electricidad, telefonía y otros similares, de las dependencias municipales. Mantención eléctrica del generador y del chiller del sistema de climatización. Preparar requerimientos técnicos cuando se requiera contratar un servicio para mejorar el sistema eléctrico de las dependencias municipales.	TECNICO DE NIVEL MEDIO EN ELECTRICIDAD	13	pesos	677747	604482	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye descuento cuota sindicato	NO	NO	NO

2017	MAYO	OYARZUN	ROJAS	SILVANA LORETO	no asimilado a grado	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de permisos de circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	346672	312005	NO	15/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	PEDRERO	JELDRES	CECILIA DE LAS MERCEDES	no asimilado a grado	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de permisos de circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	650000	585000	NO	01/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	PEDRERO	JELDRES	JEANNETTE DEL CARMEN	no asimilado a grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2017, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2018, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	346662	311996	NO	15/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	PIZARRO	CRISTI	CARLOS ROBERTO	no asimilado a grado	Apoyo en la recepción de los equipos computaciones de los proveedores. Instalar los equipos computacionales y otros elementos en los módulos, conectándolos al sistema de transmisión de datos. Mantener funcionando el sistema informático de transmisión de datos. Apoyo en la entrega de equipos a los módulos de atención, en caso que sea requerido. Retiro de los equipos computacionales de los módulos de atención. Apoyo en la entrega de equipos a los proveedores.	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN SOPORTE COMPUTACIONAL	13	pesos	650000	585000	NO	01/03/2017	31/03/2017	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2017	MAYO	POBLETE	REBOLLEDO	YANIS LIDIA	no asimilado a grado	Administración de planillas de seguimiento de contrato: Digitalización de solicitudes de contratos, Digitalización de Contratos y de sus decretos, reproducción de contratos y decretos según cada dirección, seguimiento de ejecución de los contratos. Administrador del sistema de seguimiento de la Contraloría General de la República: Digitalización de los requerimientos de la Contraloría General de la República, Remisión a las diversas direcciones requeridas. Reunir información y remitir a Contraloría General de la República, conforme a oficio elaborado por el Director Jurídico.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	1200000	1080000	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	MAYO	PONCE	LEIVA	JORGE ERNESTO	no asimilado a grado	Apoyo en la prestación de servicios de soldadura, tales como fabricación, reparación y mantención de estructuras metálicas para ser utilizadas en la mantención y/o reparación de construcciones de la dependencias municipales.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	573333	511356	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MAYO	PONCE	MOLINA	MANUEL HUMBERTO	no asimilado a grado	Apoyo administrativo en materias relacionadas con la Dirección de Atención al Contribuyente. Atención y orientación de público. Colaborar en las actividades en terreno.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	612678	546447	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO

2017	MAYO	PRIETO	AROS	VIVIANA ROSEMARIE	no asimilado a grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2017, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2018, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	498341	448507	NO	08/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	QUINTANILLA	REYES	RITA TERESA	no asimilado a grado	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de permisos de circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	650000	585000	NO	01/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	QUIROZ	MOSCOSO	JULIO CÉSAR	no asimilado a grado	Apoyar la atención y orientación al público que solicita atención por algún funcionario de la Alcaldía, proporcionar una atención integral y que oriente al vecino en las gestiones pertinentes.	TRADUCTOR	13	pesos	1594278	1421936	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MAYO	RIVERA	URRA	JULIO GALVARINO	no asimilado a grado	Asesorar y entregar información respecto al desarrollo de los servicios de seguridad en las diferentes dependencias municipales.	INSTALADOR ELECTRICO	13	pesos	820176	731515	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MAYO	RODRIGUEZ	BARAHONA	JUAN FERNANDO	no asimilado a grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2017, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2018, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	650000	585000	NO	01/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	ROJAS	HALES	MATIAS JOSE	no asimilado a grado	Apoyo en la elaboración de informes en Derecho, en torno al otorgamiento de patentes comerciales y alcoholes. Asesoría legal repecto al Decreto Ley Nº 3.063, ley 19.925; entre otras normas legales que se vinculan al comercio comunal. Apoyo en la corrección y revisión de contratos, convenios y decretos de las diferentes Direcciones, Departamentos y Unidades.	ABOGADO	13	pesos	1250000	1125000	SI	01/03/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO

2017	MAYO	ROJAS	MORENO	PLÁCIDO SEGUNDO	no asimilado a grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2017, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2018, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	650000	585000	NO	01/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	ROJAS	PONCE	ROBERTO	no asimilado a grado	Realizar mantenciones preventivas a la flota vehícular municipal. Diagnosticar incidencias en los vehículos y establecer la reparaciones que pueden realizarse en las dependencias municipales o deben ser derivados a taller externo. Prestación de servicios de reparación de los vehículos de la flota municipal que pueden ser reparaciones en el taller municipal. Gestionar revisiones técnicas de la flota vehícular.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	1015500	905724	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye descuento cuota sindicato, Incluye pago mes de Enero, Febrero y Marzo	NO	NO	NO
2017	MAYO	ROJAS	VILA	RODRIGO ALEXANDER	no asimilado a grado	Digitar e imprimir citaciones -- estampar declaraciones de rebeldias diarias- digitar e imprimir sentencias definitivas -- digitar e imprimir las resoluciones de escritos que presentan los denunciados - digitar e imprimir y entregar a los infractores, los oficios de devoluciones de vehiculos a disposicion del tribunal -- digitar, imprimir y despachar los oficios con ordenes de arresto para comparencia al tribunal y cumplimiento por via de sustitucion y apremio - confeccion de listado y entrega de causas al archivo - notificar resolucion del tribunal, ya sea por envio de carta certificada o personalmente -- apoyar en la elaboracion de los informes de causas que el tribunal debe enviar a la corte de apelaciones de Santiago, custodia metropolitano, INE, Ministerio de obras publicas, registro civil	MEDIA COMPLETA	13	pesos	477778	430000	SI	13/02/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	MAYO	ROMAN	ORELLANA	FRANCISCO ANDRES	no asimilado a grado	Apoyo en la recepción de los equipos computaciones de los proveedores. Instalar los equipos computacionales y otros elementos en los módulos, conectándolos al sistema de transmisión de datos. Mantener funcionando el sistema informático de transmisión de datos. Apoyo en la entrega de equipos a los módulos de atención, en caso que sea requerido. Retiro de los equipos computacionales de los módulos de atención. Apoyo en la entrega de equipos a los proveedores.	TÉCNICO SUPERIOR EN SOPORTE COMPUTACIONAL Y REDES	13	pesos	650000	585000	NO	01/03/2017	31/03/2017	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2017	MAYO	ROMERO	MUÑOZ	MARCELO ANDRES	no asimilado a grado	Asesoría para optimización de los procesos de inspección y fiscalización, para la dirección de obras municipales. Revisión técnica de permisos de edificación, permisos de obras menor, permisos de cambio de destino, regularización por antigüedad, permisos de demolición, entre otros definidos por el artículo 116 de la Ley General de Urbanismo y Construcción. Revisión de expedientes acogidos al artículo 1º transitorio de la Ley 10.251. Ejecución de informes, en materias relativas a la Dirección de Obras Municipales. Revisión técnico de expedientes acogidos a la ley 20.563, Microempresas y equipamiento comunitario. Elaboración de certificados. Revisión técnica de permisos para nuevas construcciones que se realizan en zonas declaradas afectadas por catástrofes. Informe técnico patentes de alcoholes. Atención de público.	ARQUITECTO	13	pesos	1333334	1200001	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO

2017	MAYO	ROZAS	REYES	MAURICIO HUMBERTO	no asimilado a grado	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de permisos de circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	418339	376505	NO	14/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	RUIZ	NUÑEZ	ORIELE MARIA ESTHER	no asimilado a grado	Apoyo a la confección de bases técnicas "Concesión del servicio de Recolección y Transporte de Residuos sólidos domiciliarios y/o asimilables y retiro, transporte y disposición de residuos voluminosos y escombros por metro cúbico, comuna de Recoleta". Apoyo administrativo y al control de gestión de la dirección.	INGENIERO COMERCIAL	13	pesos	775893	692019	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MAYO	SALINAS	RAMIREZ	CLAUDIO JESUS	no asimilado a grado	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de permisos de circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	650000	585000	NO	01/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	SANCHEZ	ALFARO	ELISA ANDREA	no asimilado a grado	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de permisos de circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	520008	468007	NO	07/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	SEIGNERE	CALDERON	EXEQUIEL ENRIQUE	no asimilado a grado	Empaque de correspondencia de ambos juzgados de policia local, en las jornadas habituales de tribunales - distribucion de correspondencia interna, ornamiento de bodega, despacho de materiales de la direccion de desarrollo comunitario, el resto de la jornada	BASICA COMPLETA	13	pesos	347786	310190	SI	01/02/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MAYO	SOLIS	IBARRA	MAURICIO ADOLFO	no asimilado a grado	Apoyo en la elaboración de informes para la Contraloría General de la República. Apoyo en la elaboración de informes en Derechos Cesión de Créditos. Apoyo en la confección de contratos y decretos exentos. Apoyo en la confección de oficios y memorandums internos y externos de la Dirección.	EGRESADO DE DERECHO	13	pesos	573334	511357	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MAYO	SOTO	BADILLA	JAVIER ANTONIO	no asimilado a grado	Realizar reparación y mantención de los sistemas eléctricos que poseen las dependencias municipales.	TECNICO EN ELECTRICIDAD.	13	pesos	492855	439577	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO

2017	MAYO	SOTO	SCHMIDT	IRENE ELIZABETH	no asimilado a grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2017, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2018, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	800000	720000	NO	01/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	SOZA	GUTIERREZ	JORGE LUIS	no asimilado a grado	Instalar, configurar y mantener Hardware y Software, para el correcto funcionamiento de los sistemas informáticos. Recepción y resolución de las incidencias y requerimientos técnicos, ingresados a la mesa de ayuda, entregando asistencia técnica a usuarios del municipio y sus servicios, con la finalidad de mantener la operatividad de todas las herramientas tecnológicas necesarias para el normal desempeño de los funcionarios. Ejecutar las políticas de respaldo. Configuración e instalación de PC y Servidores. Parametrización de equipamiento de comunicaciones.	TECNICO ADMINISTRADOR DE REDES SOCIALES	13	pesos	555556	495500	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MAYO	TIRADO	VALENZUELA	NELSON MIGUEL	no asimilado a grado	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de permisos de circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	628343	565509	NO	02/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	TRUJILLO	JARA	YOLANDA DE LAS MERCEDES	no asimilado a grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2017, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2018, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	650000	585000	NO	01/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	URTUBIA	YAÑEZ	ALEJANDRO PATRICIO	no asimilado a grado	Prestación de servicios de carpintería orientada a la construcción, reparación, mantención de estructuras de madera, reparación de techumbres de las dependencias municipales que lo requieran.	BÁSICA COMPLETA	13	pesos	451211	402435	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO

2017	MAYO	VARAS	MOYA	LUIS CAMILO	no asimilado a grado	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de permisos de circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	585009	526508	NO	04/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	VARGAS	PIZARRO	BERTA OLGA	no asimilado a grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2017, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2018, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	650000	585000	NO	01/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	YAÑEZ	PEÑA	MARIANA SOLEDAD	no asimilado a grado	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de permisos de circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2017 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	628343	565509	NO	02/04/2017	30/04/2017	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2017	MAYO	ZUÑIGA	DROGUETT	ALEJANDRO JAAZIEL	no asimilado a grado	Analizar y levantar informes del gasto en el ítem 21 del presupuesto municipal de las siguientes cuentas, para el control presupuestario y toma de decisiones: 215.21.03.001 "honorarios a suma alzada", 215.21.04.004.001 "programas comunitarios", 215.21.01.004.005 "trabajos extraordinario personal de planta", 215.21.02.004.005 "trabajo extraordinario personal a contrata".	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	13	pesos	1106698	996028	NO	01/03/2017	31/03/2017	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO